

Gérer les appels

▶ Répondre aux appels entrants

- Appuyez sur la touche Décrocher  pour prendre l'appel
- Appuyez une deuxième fois sur la touche  pour passer en mains-libres
- Appuyez sur la touche Raccrocher  pour mettre fin à l'appel

▶ Mettre l'appel en attente

- Appuyez sur la touche « **Dble app.** » en bas de l'écran ou sur **R**
Votre correspondant est en attente (une musique est diffusée)
- Reprenez l'appel en appuyant sur « **Fin** » en bas de l'écran

▶ Mettre l'appel en sourdine (couper le micro)

- Appuyez sur le côté droit de la touche curseur , symbole 
- Appuyez sur la même touche pour sortir du mode « **i Micro désactivé** »

▶ Pour émettre un appel

- Composez le numéro à 10 chiffres au clavier ou le numéro abrégé qui commence par le chiffre « 4 »
Vous pouvez corriger à l'aide de la touche < C sous l'écran à gauche
Lancez l'appel en appuyant sur la touche 

▶ Pour émettre un appel à partir du répertoire de l'entreprise

- Accédez à l'annuaire en appuyant sur le bas de la touche curseur .
La liste des premiers contacts s'affiche à l'écran ;
- Vous pouvez taper directement les premières lettres du nom ou du prénom recherché à l'aide du clavier alphanumérique. Pour effectuer une recherche avancée, appuyez sur « **Détails** » en bas de l'écran pour saisir les critères.
- Une fois sélectionné le contact désiré, appuyez sur  pour lancer l'appel

▶ Pour émettre un appel à partir du répertoire interne et des touches rapides

- Pour utiliser les touches rapides (2 à 9 et 0), il faut remplir le répertoire du combiné en appuyant sur la touche centrale , en sélectionnant l'icone **Répertoire**  puis en choisissant <Nouvelle entrée>.
- Pour programmer ensuite une touche rapide, appuyez sur la touche désirée puis sélectionnez le contact à associer parmi ceux de la liste.

▶ Interception simple & dirigée

- Pour intercepter un appel composez * 8 puis décrochez votre combiné ;
- Pour cibler une interception faites le # 8 [num] avant de décrocher ;

▶ Transfert d'appel

- Pour transférer un appel, appuyez sur « **Dble app.** » en bas de l'écran ou sur **R** ;
Votre correspondant est en attente (une musique est diffusée)
- Composez le numéro du destinataire ou utilisez l'annuaire pour le joindre :
 - ♦ Appuyez sur  pour lancer l'appel, vous pouvez parler avec votre interlocuteur avant de lui transférer en appuyant sur Raccrocher  ;
 - ♦ Appuyez sur « **Transf.** » en bas de l'écran pour transférer immédiatement l'appel sans consulter votre correspondant ;
 - ♦ Appuyez sur « **Options** » puis sélectionnez « **Fin comm. Active** » ou attendez que votre correspondant raccroche si celui-ci ne veut pas prendre l'appel.
Lorsque l'appel est transféré, l'écran indique « **i Appel transféré** »

▶ Conférence

- Votre système permet de réaliser des conférences téléphoniques avec deux correspondants. La mise en relation est en tout point identique au transfert d'appel en utilisant la touche « **Confér.** » lors du 2^e appel :
- Appelez votre 1^{er} correspondant, appuyez sur « **Dble app.** » en bas de l'écran ;
 - Appelez votre 2^e correspondant, une fois en ligne, appuyez sur « **Confér.** » pour mettre vos 2 correspondants en relation avec vous.
Sur l'écran du téléphone apparaît les 2 correspondants.
 - Pour reprendre seul à seul le dernier correspondant, appuyez sur « **Fin conf.** ».
 - Pour reprendre la conférence, appuyez sur « **Confér.** ».
 - Pour terminer la conférence, vous appuyez sur .

▶ Notes :

- L'émission d'un appel en externe se fait sans indicatif de sortie (ex. : 0) ;
- En cours d'appel, vous pouvez passer du mode combiné au mode mains-libres en appuyant sur la touche  ;
- Masquez temporairement votre numéro en composant #31# avant le numéro de votre correspondant (par exemple #31#0607080900) ;
- Pour émettre un deuxième appel, placez l'appel en cours en attente en appuyant sur la touche « **Dble app.** » en bas de l'écran ou sur la touche **R** ;
- Dans le mode mains-libres vous devez parler rester à proximité (environ 50 cm) de votre combiné pour que votre correspondant vous entende distinctement.



► Gérer les renvois

Type de renvoi	Etat	Activation	Désactivation
Permanent	*#70	*70[num]	#70
Sur occupation	*#71	*71[num]	#71
Sur non-réponse	*#72	*72[num]	#72
Sur non-connexion	*#73	*73[num]	#73

Exemples :

- Pour renvoyer tous les appels vers le numéro de mobile 0607080910, composez * 70 0607080910 puis 📞
- Pour renvoyer vos appels vers la messagerie vocale en cas d'occupation, composez * 71 * 55 📞
- Pour connaître le statut du renvoi sur non-réponse composez *# 72 📞

► Parquer l'appel

Vous pouvez parquer un appel pour le reprendre sur un autre téléphone :

- Lorsque vous êtes en ligne appuyez sur transfert puis composez * 96 📞
- Une annonce vous invite à composer le numéro du poste vers lequel transférer l'appel ou # pour le laisser sur le même poste.
- A partir du poste où vous voulez récupérer l'appel, composez # 96 : une annonce vous demande de saisir le numéro sur lequel l'appel a été parqué suivi de #. Tapez simplement # pour récupérer l'appel si celui-ci a été parqué sur un autre poste de votre compte, sinon composez le numéro raccourci suivi de #.

Note : Pendant le temps où l'appel est parqué, la musique d'attente est diffusée à votre correspondant.

► Gérer la présentation de son numéro

- Pour consulter l'état de la présentation composez * # 31 📞
- Pour masquer son numéro de manière permanente faites * 31 📞
- Pour afficher son numéro faites # 31 📞
- Masquer temporairement son numéro en composant # 31 # [num] 📞

► Mode « Ne pas déranger »

Lorsque vous êtes en mode « Ne pas déranger », vos correspondants ne peuvent plus vous joindre. Composez # 74 📞 pour sortir de ce mode.

► Appels manqués

Sur l'écran est affiché le symbole 📞 ainsi qu'un nombre totalisant le nombre d'appels manqués. Conjointement, le bouton ☒ clignote et vous permet d'accéder à la liste pour pouvoir rappeler les correspondants.

► Messagerie vocale

Pour appeler votre messagerie vocale composez le numéro **123**

D'emblée la messagerie vous énoncera les nouveaux messages reçus puis :

- « 1 » gère les précédents messages vocaux enregistrés ;
- « 3 » et « 4 » gère les annonces de la messagerie vocale ;
- « 5 » gère les paramètres.

Notes :

- La messagerie vocale enregistre les appels si vous avez programmé un renvoi (permanent, sur occupation, sur non-réponse ou sur incident).
- Si vous désirez transférer un appel ou encore programmer un renvoi vers votre messagerie vocale, utilisez *55 comme numéro.

► Programmation

- Pour modifier la sonnerie du poste, appuyez sur la touche centrale du pavé curseur, sélectionnez l'icône **Paramètres** dans le menu, puis « **Réglages audio** », « **Sonneries (comb.)** », « **Mélodies** ». Il faut considérer la sonnerie « **External calls** » pour la réception de tous vos appels.
- Pour modifier les réglages de vos renvois d'appels, nous vous conseillons d'utiliser l'interface <http://montableaubord.fr>
- Le répertoire de l'entreprise est commun à tous les utilisateurs et est modifiable par l'administrateur du site à partir de l'interface de gestion <http://smarttelecom.sophia-services.fr>

► En cas de panne

Si votre poste s'éteint lorsque vous recevez un appel ou lorsque vous composez un numéro, changez les accumulateurs Ni-MH de format **AAA**

