

Guide utilisateur

Polycom IP 650



Emettre un appel

Émettre un appel en externe

Mode combiné

Décrocher le combiné, composer le numéro de téléphone de destination, appuyer sur « Envoyer » (sur Ecran LCD)

Mode mains libres

Composer un numéro de téléphone et appuyer sur la touche haut parleur ou sur « Composer »

Note :

L'émission d'un appel en externe se fait sans l'indicatif de sortie (ex. : 0).

Pour annuler une frappe, appuyer sur touche x (en dessous du pavé directionnelle en haut à droite du téléphone)

Pour faire un retour dans le menu, appuyez sur « Sortir » dans le menu contextuel.

Pour ne pas être entendu par votre interlocuteur, il est possible de couper le microphone en appuyant sur la touche « mute »: symbolise par un micro barré

Emettre un appel en interne

Numérotation classique

Décrocher le combiné puis composer un numéro de téléphone de destination et appuyer sur « envoyer »

Numéro court – appel interne

Si aucun plan de numérotation spécifique n'a été installé, taper le 4 puis les deux derniers chiffres du numéro du correspondant puis envoyer

Emettre un appel à partir de l'Annuaire

Appuyer sur la touche « Menu », sélectionner « Applications » à l'aide de la touche « Select », puis « Applications – Accueil » et enfin « Annuaire ».

Entrer les premières lettres du nom de la personne recherchée et faites « entrer » ou valider à vide pour obtenir tout l'annuaire.

La liste des personnes dont le nom ou le prénom débute par les lettres entrées est affichée.

Sélectionner le bon contact, faire afficher son numéro et appuyer sur « Appeler ».

Emettre un appel vers les derniers numéros de téléphone composé (Bis/Rappel)

Mode combiné

Décrocher le combiné + touche « Redial »,

Mode mains libres

Décrocher le combiné + touche « Redial »,

Prise et gestion d'appels

Prendre un appel

Mode combiné

A la réception de l'appel, décrocher le combiné.

Mode mains libres

A la réception de l'appel, appuyer sur la touche « Répondre »

Intercepter un appel

Interception générale

Lors d'un appel entrant vers un autre poste, presser sur la touche « Intercept » sur l'écran LCD ou composer le 8.

Interception dirigée

Lors d'un appel entrant vers un poste donné, presser 84 puis les deux derniers chiffres du poste puis décrocher.

Rejeter un appel

Lors de la réception d'un appel, appuyer sur la touche « Rejeter », le correspondant reçoit une tonalité d'occupation

Mettre un appel en attente

Mise en attente

Au cours de l'appel, presser sur la touche « Attente ». Le correspondant est mis en attente.

Vous pouvez aussi appuyer sur la touche Hold en bas à gauche de votre Téléphone

Reprise d'appel

Pour reprendre l'appel, presser sur la touche « Reprendre » ou appuyer de nouveau sur la touche « Hold » (touche ronde) en bas à gauche de votre téléphone

Transférer un appel

En cours de communication, appuyer sur la touche « Transfert » et entrer le « numéro de destination puis envoyer

Transfert sans consultation

Appuyer sur « Transfert » puis Aveugle pour un transfert immédiat sans consultation.

Transfert avec consultation

Attendre le décroché du poste cible et raccrocher le combiné ou appuyer sur « Transfert » pour finaliser le transfert. Si vous désirez ne pas réaliser le Transfert, appuyer sur « Annuler » et reprendre l'appel en cours.

Réaliser une conférence

En cours de communication, appuyer sur la touche « Conf. », puis composer un numéro de téléphone de la troisième personne et « Envoyer ». Attendre le décroché et presse à nouveau sur la touche « Conférence ».

Afin de sortir un utilisateur de la conférence en cours, appuyer sur Fract sur l'écran et reprendre le correspondant sélectionné avec les touches directionnelles

Note : il ne faut pas faire de va et vient avant l'établissement de la conférence.

Terminer un appel

Mode combiné

Raccrocher le combiné.

Mode mains libres

Appuyer sur la touche « FinAppel ».

Gérer les renvois d'appels

Il est possible de configurer les renvois de plusieurs façons, soit depuis le poste, soit depuis l'interface de gestion administrateur disponible à l'adresse : sophia.sewan.fr. Avec Outlook, il existe également un module qui se rajoute dans la barre d'outils Outlook « Gestion des Renvois ».

Programmation du Renvoi immédiat depuis le poste

Activer/désactiver le renvoi via les touches du téléphone

Appuyer sur la touche « Menu », « Applications », « Applications – Accueil », « Renvoi d'appel », « Modifier Renvoi », renseigner le numéro vers lequel le renvoi doit s'effectuer puis appuyer sur « Valider ».

Retourner dans le Menu et sélectionner « activer /désactiver le renvoi » pour le mettre en place et le supprimer.

→ Ou composer le code de service *74* suivi du numéro vers lequel le renvoi permanent doit s'activer (même procédé pour le désactiver).

Note : pour effectuer un renvoi vers la messagerie vocale, composer le numéro 123.

Renvoi sur occupation ou sur non réponse

Pour accéder aux paramètres, consulter l'administrateur du site.

Journal d'appel

Consultation des journaux d'appels des appels reçus

Appuyer sur la flèche gauche pour voir les appels reçus et valider pour en savoir plus (date heure appels ...)

Génération d'un appel à partir des journaux

Sélectionner l'appel voulu à l'aide des flèches, puis appuyer sur composer une fois votre appel reçu sélectionné

Pour les Appels manqués appuyer sur la flèche Bas

Pour les Appels émis appuyer sur la flèche Droite

Vous pouvez effacer les appels en appuyant sur la touche « plus » sur l'écran LCD puis sur « Effacer »

Autre méthode : Appuyer sur Menu puis Service d'Appels, sélectionner Listes d'Appels puis Effacer.

Masquage du numéro

Appuyer sur la touche « Menu », sélectionner « Applications » à l'aide de la touche « Select », puis « Applications – Accueil » et enfin « SERVICES » puis descendre sur Présentation du numéro/masquage du numéro » et valider votre choix.

→ Ou composer le code de service *77, une messagerie vocale vous indique que le masquage est activé, Composer le *78 pour désactiver cette fonction.

Configuration et utilisation des touches de fonctions

Programmation et activation de touches de raccourci

Les touches de raccourci vous permettent de joindre la personne la plus fréquemment appelée en appuyant sur une seule touche.

Programmation

→La configuration se fait via votre interface de gestion à l'url suivante : sophia.sewan.fr avec vos login et mot de passe attribué.

| ▼ Touches de fonction | | |
|-----------------------|-----------------------|---------|
| Fonction | Numéro | Label |
| 1 Raccourci | 0170753776 | Emeline |
| 2 Supervision | Aline, (+33176210015) | Aline |
| 3 - | | |
| 4 | | |

Utilisation

Pour générer un appel depuis la touche raccourci, presser la touche correspondante.

Programmer et activer des touches de supervision

La supervision d'un téléphone permet de répondre aux appels destinés au téléphone supervisé et également d'émettre un appel vers celui-ci en appuyant sur la touche de fonction qui lui est associée.

→La configuration se fait via votre interface de gestion à l'url suivante : sophia.sewan.fr avec vos login et mot de passe attribué.

Visualisation de l'état du poste supervisé

Lorsque la touche est indiquée Sens Interdit, le poste supervisé est en ligne, lorsqu'elle indique des touches de musique, le poste supervisé est en train de recevoir un appel.

Prendre l'appel d'un téléphone supervisé

La touche correspondante au poste supervisé indique des touches de musique qui clignotent, appuyer sur la touche de raccourci correspondant pour intercepter l'appel.

Messagerie vocale

Consulter la messagerie vocale depuis le téléphone

Si au dessus de votre compte se trouve une enveloppe appuyer sur la touche Messages (à droite de votre téléphone) et appuyer sur « Connecte »

Vous pouvez également composer le 123 pour atteindre votre répondeur.

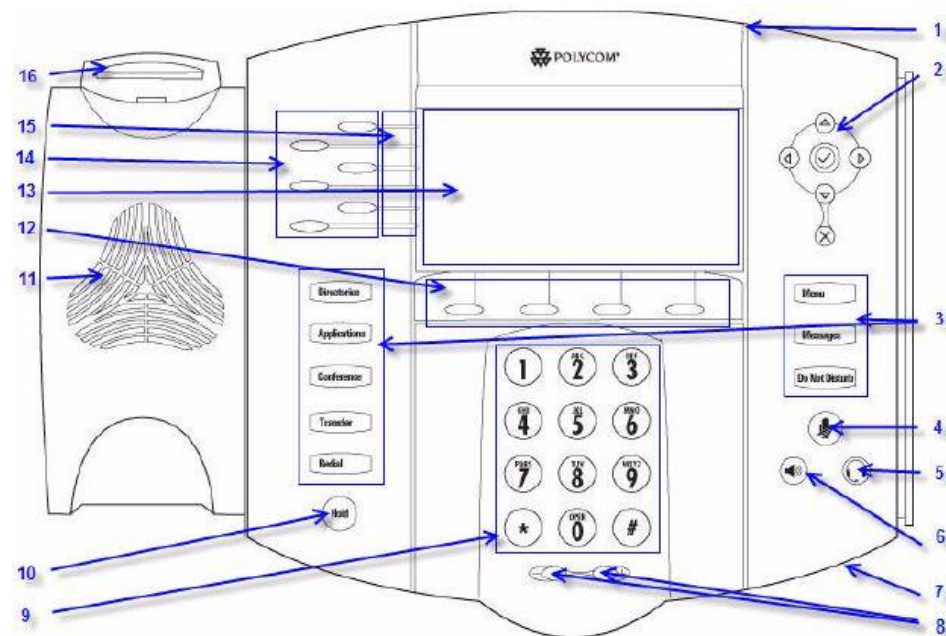
Consulter la messagerie vocale depuis l'extérieur

Depuis l'extérieur, composer son propre numéro, appuyer sur la touche #, puis composer son code de messagerie à 4 chiffres.

Paramétrer la messagerie

Composer « 123 » et accéder aux menus pour enregistrer les annonces d'accueil ou autres paramètres.

→La configuration du code PIN d'accès à la messagerie ou de certains paramètres se fait via votre interface de gestion à l'url suivante : sophia.sewan.fr avec vos login et mot de passe attribué.



- 2 - Pavé directionnel
- 6 - Haut-Parleur
- 4 - Micro On/Off
- 8 - Volume Son et Sonnerie
- 10 - Mise en Attente
- 11 - Haut Parleur Main Libre HD
- 12 - Touches de fonction
- 14 - Supervision ou Raccourcis
- 15 - LED indicatrices de présence/sonnerie (supervision)