

# Guide utilisateur

## Polycom VVX 500 & 600

### v2.0



#### Récapitulatif

- 15 Touches programmables (11 pour le VVX 500)
- 3 x 28, soit 72 touches supplémentaires via extension en option
- Ecran couleur LCD Tactile 11cm (9cm pour le VVX 500)
- Compatible avec casques Bluetooth (via un dongle USB pour le VVX500)
- Fonction mains-libres avec haut-parleur intégré
- Visioconférence par caméra USB externe (en option)
- 2 ports Gigabit Ethernet 10/100/1000
- 1 prise RJ9 pour micro-casque
- 1 port hôte USB 2.0 pour la caméra VVX (en option)
- 1 port hôte USB 2.0 pour : micro-casque, clé USB, dongle Bluetooth
- Ecran de veille avec détection de mouvement (si option caméra)
- Pied réglable sur 3 positions
- 10 sonneries
- Enregistrement des appels sur clé USB
- Gestion avancée des renvois d'appels

#### Accessoires (en option)



Casque sans fil EHS

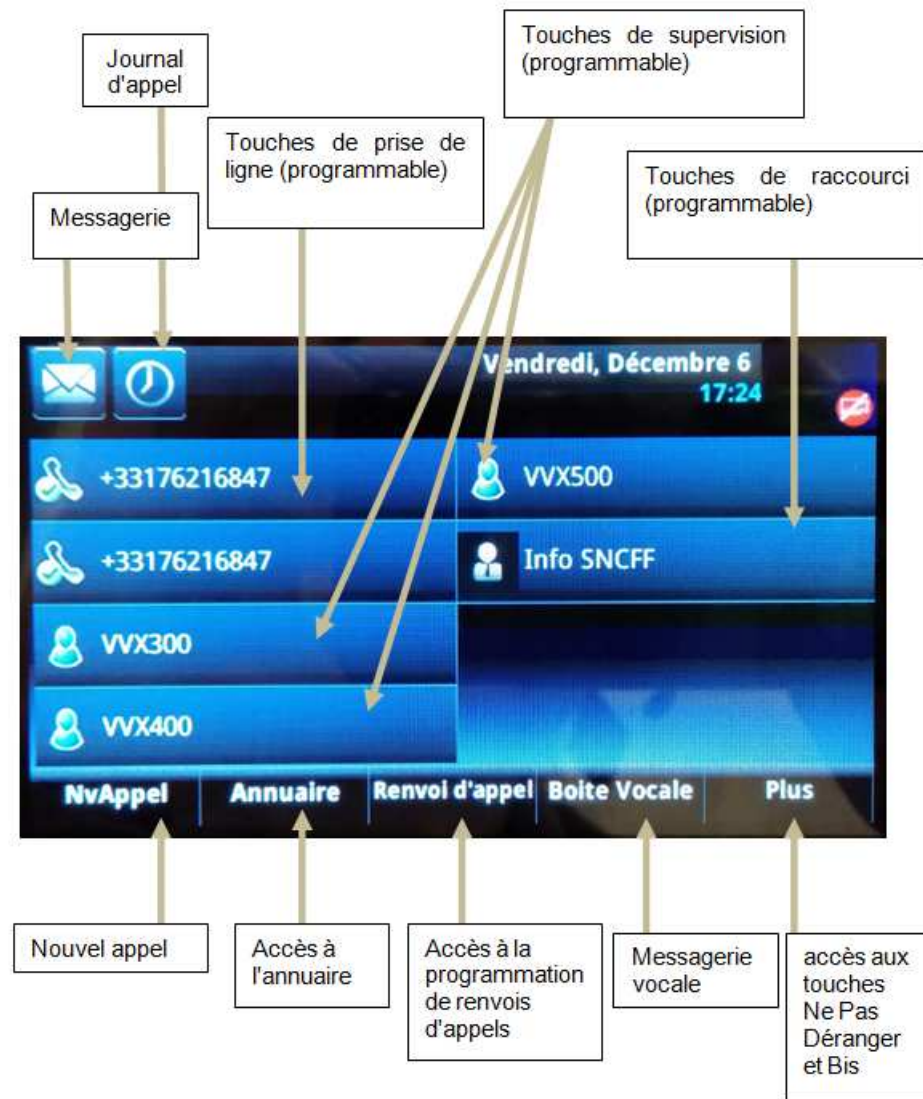
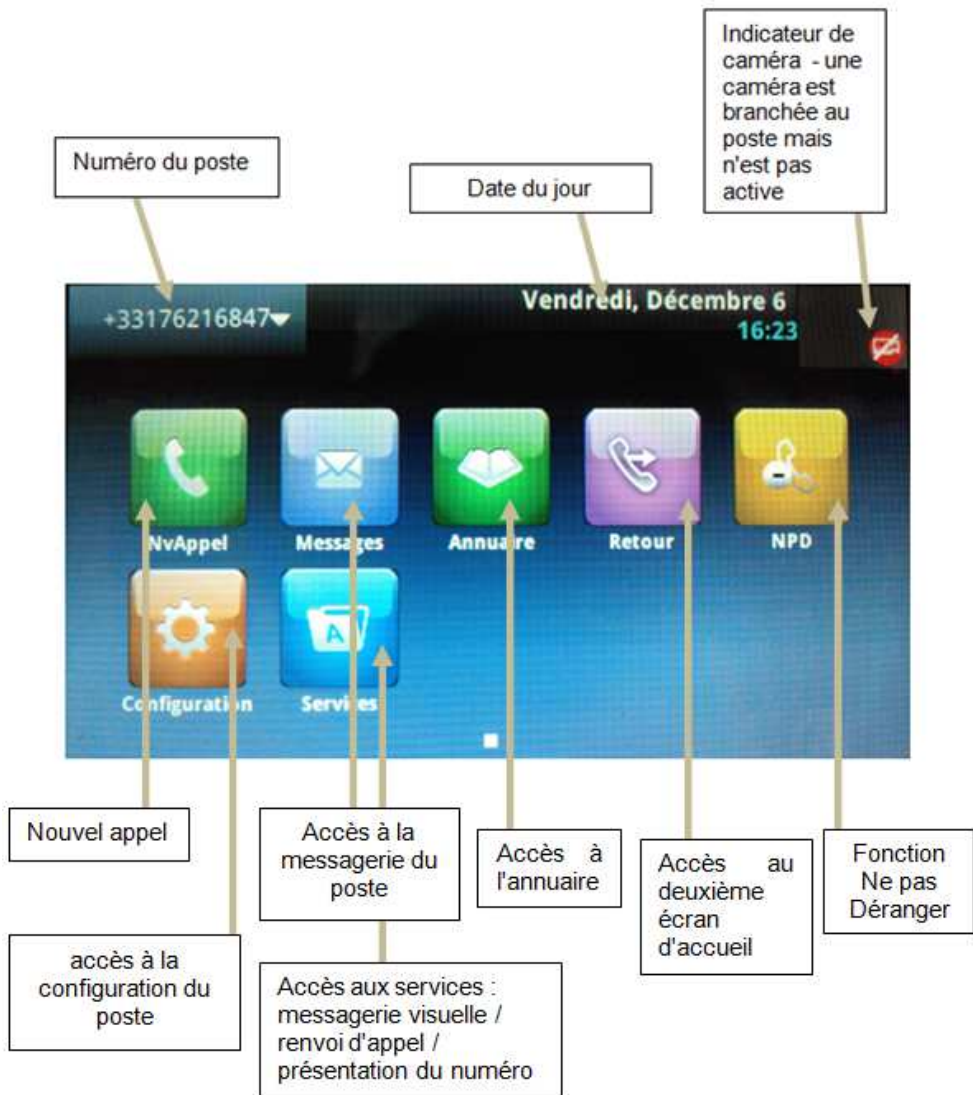


Caméra VVX



Module d'extension VVX

Ecrans d'accueil



Pour passer de l'un à l'autre utiliser le bouton  situé à droite de l'écran du téléphone.

icônes du téléphone et indicateur de statut

	Indicateur de statut des lignes. deux barres rouges indiquent un appel en attente. deux barres vertes indiquent un appel en cours.		Ligne enregistrée
	Statut "Ne Pas Déranger" actif		Ligne non enregistrée
	Alerte du téléphone		Transfert d'appel
	Login invalide		Appel utilisant la HD Polycom
	Ligne partagée		Appel en attente
	Ligne partagée avec un appel en attente		Appel entrant
	Appel transféré		Appel entrant
	Accès au journal d'appels		Conférence active
	Accès à la messagerie		Clé USB connectée
	Indicateur de présence (disponible)		Enregistrement en cours ou en pause (VVX500)
	Indicateur de présence (occupé)		Enregistrement en pause (VVX600)
	Indicateur de présence (absent)		Enregistrement en cours (VVX600)
	Indicateur de présence (Ne pas déranger)		Appel transféré
	Indicateur de présence (Hors ligne)		Appel reçu
	Indicateur de présence (sans information)		Appel manqué
	Casque Bluetooth branché et connecté (VVX600 seulement)		Bluetooth disponible (VVX 600)



Respectivement : haut-parleur, Casque, et touche "Mute" (micro coupé)



Variateur du volume sonore



Bouton "Home" pour basculer entre les deux écrans d'accueil

## Emettre un appel

### Émettre un appel externe

Nous vous conseillons de saisir le numéro de téléphone de votre destinataire avant de lancer l'appel. Cela vous permet de lancer l'appel d'une seule main, d'éventuellement corriger le numéro saisi et de diminuer le nombre de manipulations.

Le Numéro doit être composé sans préfixe de numérotation (par exemple « 0 »).

#### Mode combiné

Composez le numéro de téléphone de destination, puis décrochez le combiné.

Si vous décrochez le combiné avant de composer le numéro il vous faudra valider celui-ci en appuyant sur la touche

#### Mode mains libres

Composez le numéro de destination et appuyez sur la touche mains-libres ou sur le bouton sans décrocher le combiné.

Dans ce mode vous devez parler face au poste et non dans le combiné qui est complètement désactivé (vous pouvez le raccrocher si vous le désirez). Pour que votre correspondant vous entende correctement vous ne devez pas vous éloigner de plus de 50cm du poste.

#### Mode casque

Composez le numéro de destination et appuyez sur la touche pour activer le mode casque.

#### Notes :

- En cours d'appel, vous pouvez passer d'un mode à l'autre en appuyant simplement sur la touche correspondante.
- L'émission d'un appel en externe se fait **sans indicatif de sortie** (ex. : 0).
- Pour **annuler une frappe**, appuyez sur le bouton à l'écran.
- Pour **terminer** l'appel en cours, appuyez sur « **FinAppel** ».
- Pour **ne pas être entendu par l'interlocuteur distant**, il est possible de couper le microphone en appuyant sur le bouton .
- Pour émettre un **deuxième appel**, placez l'appel en cours en attente en appuyant sur la touche idoine puis appuyez sur « **Nv Appel** ».

### Emettre un appel interne

#### Numérotation classique

**Décrochez** le combiné puis composez un numéro de téléphone de destination sur 10 chiffres. Le système effectue un appel interne même si vous utilisez un numéro complet.



#### Numéro court – appel interne


Si aucun plan de numérotation spécifique n'a été installé, **tapez** le 4 suivi des deux ou trois derniers chiffres du numéro du correspondant. Par exemple le 01 23 45 67 89 possède le raccourci 489 ou 4789.

## Emettre un appel à partir de l'Annuaire

Appuyez sur le bouton « **Annuaire** » sur l'écran LCD puis sélectionnez « **2 Répertoire de l'entreprise...** ». Une zone de saisie vous demande de saisir la ou les premières lettres du nom ou prénom recherché.

**Pour saisir**, vous pouvez utiliser le pavé de touches numériques : en appuyant sur la touche « 2 » une fois, vous obtenez la lettre « A », en appuyant deux fois vous obtenez « B », trois fois « C ».

Vous pouvez aussi utiliser un clavier virtuel en appuyant sur la touche  à droite de l'écran. Lorsque le clavier virtuel est affiché à l'écran, il convient de valider la saisie avec la touche .

Pour **annuler une frappe**, appuyez sur le bouton  à droite de la zone de saisie.

Pour lancer la **recherche**, appuyez sur « **Soumettre** » en bas et à gauche de l'écran.


Une fois votre contact recherché à l'écran, il vous suffit d'appuyer sur « **Appel** » pour lancer la communication. Vous pouvez obtenir plus d'informations sur le contact en appuyant sur « **Afficher** ».

**Note :** Vous pouvez compléter l'annuaire à partir du menu « **Contacts / Personnels** » de l'interface de gestion de votre poste disponible à l'adresse : <http://smart-telecom.sophia-services.fr> (voir l'administrateur de téléphonie de votre site pour obtenir vos codes d'accès).

L'administrateur du système peut gérer l'**annuaire des contacts externes** qui est accessible à tous les utilisateurs du système téléphonique.

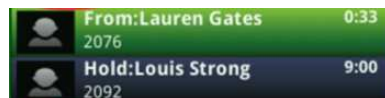
## Appels multiples

Pour émettre un deuxième appel :

1. Mettre en attente le premier appel via la touche du menu contextuel de l'écran LCD « **Attente** » ;
2. **Appuyez** sur « **NvAppel** ».
3. **Composez** le numéro ou **sélectionnez** un des derniers appels passés présentés sur l'écran LCD puis appuyez sur  (vous pouvez aussi utiliser l'annuaire pour lancer l'appel).

Pour annuler la tentative d'appel **appuyez** sur la flèche gauche symbolisée en haut et à gauche de l'écran.

Une fois les deux appels en cours, il est possible de naviguer de l'un à l'autre en sectionnant l'appel sur l'écran LCD en appuyant sur la ligne correspondante).



Il est possible de :

- Mettre chacun des appels en attente et les reprendre → Touche « **Attente** » et « **Reprendre** » ;
- Réunir les appels en cours pour faire une conférence → Touche « **Plus** » puis « **Réunir** » ;
- Gérer des transferts vers des lignes différentes pour chacun des appels → Touche « **Transférer** » ;





### Notes :

- \* Dans ce cas, il convient de reprendre préalablement l'appel à transférer.
- \* Il n'est pas possible de relier (i.e. transférer) 2 appels en attente sur votre poste.



- Gérer des conférences différentes pour chacun des appels → Touche « **Conf.** » ;

## Emettre un appel vers les derniers numéros de téléphone composés (Bis/Rappel)

Pour rappeler le dernier numéro composé, appuyez sur les touches « **Plus** » puis « **Bis** ».

Vous pouvez aussi afficher la liste des derniers appels composés en appuyant sur la touche  en haut de l'écran LCD. Dans la liste est affichée les appels émis , reçus  et manqués .


Une simple pression sur une entrée de la liste lance l'appel.



Vous pouvez basculer d'un mode à l'autre à l'aide des touches  « casque » et  « mains libres ».

## Emettre un appel Visio



**Branchez** la caméra USB sur le poste (prise USB au dos de l'appareil en partie supérieure).

**Faites pivoter** le loquet (bouton circulaire) placé sur le côté de la caméra USB qui est branché sur le téléphone, la caméra est alors active. L'image vidéo de la personne en face du poste apparaît dans le coin supérieur droit de l'écran LCD.

**Composez** le numéro de téléphone de destination, puis **appuyez** sur .

Vous pouvez basculer d'un mode à l'autre à l'aide des touches  « casque » et  « mains libres ».

### Notes :

- Les appels visio sont possibles d'un postes Polycom VVX500 ou 600 vers un autre poste VVX500 ou 600.
- La vidéo est désactivable à tout moment via le loquet qui permet d'abaisser le cache de celle-ci.
- Il est possible de paramétrer le mode des appels vidéo depuis l'écran d'accueil : Appuyez sur le bouton Home  puis sur  « Configur. » dans l'écran d'accueil. Sélectionnez ensuite « 1 Config. de base... », « 6 Vidéo... ». Vous disposez alors de quatre nouvelles entrées de menu pour configurer l'appel, sélectionner le mode, la vue et les réglages de la caméra.


## Prise et gestion d'appels

### Prendre un appel

#### Mode combiné

A la réception de l'appel, décrochez le combiné.

#### Mode mains libres

A la réception de l'appel, appuyez sur la touche  ou « **Répondre** » de l'écran LCD.

#### Rejeter un appel

Lors de la réception d'un appel, appuyez sur la touche « **Rejeter** » de l'écran LCD ou sur la touche croix (X) du clavier : **Attention** ! l'appel n'est plus visible à l'écran, le correspondant reçoit une tonalité d'occupation et l'appel est raccroché (sauf si un renvoi sur occupation est activé auquel cas l'appel sera renvoyé vers le numéro programmé).

### Mettre un appel en attente


#### Mise en attente

Au cours de l'appel, **pressez** la touche « **Attente** » à l'écran : le correspondant est mis en attente.

#### Reprise d'appel

Pour reprendre l'appel, pressez sur la touche de l'écran « **Reprendre** », la ligne est récupérée.

### Transfert supervisé (avec consultation du destinataire)

1. Appuyez sur la touche « **Transférer** » pendant l'appel ce qui le mettra en attente ;
2. **Composez** le numéro du correspondant à qui vous voulez transférer l'appel puis appuyez sur  ;  
ou lancez l'appel à partir de l'**annuaire** ;  
ou encore appuyez sur l'une des **touches programmées** sur votre écran (accès en appuyant sur votre numéro de ligne en haut de l'écran) ;
3. Appuyez sur la touche « **Transférer** » lorsque votre interlocuteur est prêt à recevoir l'appel.

**Note :** Vous ne pouvez pas relier directement 2 appels qui sont en attente sur votre poste. Pour mettre ces 2 appels en relation, il faut faire « **Plus** » puis « **Réunir** » (i.e. Conférence) et finalement raccrocher.

## Transfert direct (sans consultation du destinataire)

- Appuyez longuement sur la touche « **Transférer** » pendant l'appel. Sur l'écran s'affiche :  
**Type de transfert** :  Consultatif /  Sans annonce. Sélectionnez « **Sans annonce** ». Le premier appel est alors mis en attente.
- Composez** le numéro du correspondant à qui vous voulez transférer l'appel pour lancer l'appel ;  
ou lancez l'appel à partir de l'**annuaire** ;  
ou encore appuyez sur l'une des **touches programmées** sur votre écran (accès en appuyant sur votre numéro de ligne en haut de l'écran) ;
- Appuyez sur « **Transférer** ». L'appel disparaît de votre poste et est envoyé vers le nouveau destinataire.

## Réaliser une conférence

- Appuyez sur la touche contextuelle « **Conf.** » pendant un appel. L'appel est mis en attente.
- Appeler le second participant en composant son numéro ou à l'aide de l'annuaire ou des touches programmées ;
- Appuyez une seconde fois sur la touche « **Conf.** » lorsque la personne répond. Tous les participants sont maintenant dans la conférence.
- Pour couper les communications et arrêter la conférence.

**Pour mettre fin à la conférence** tout en gardant en ligne les deux interlocuteurs, **appuyez** sur « **Fractionner** ».

**Pour reformer la conférence initiale**, appuyez encore sur « **Conf.** », les 3 interlocuteurs se retrouvent de nouveau en conférence.

Pour mettre fin à la conférence et aux appels en cours, raccrochez le combiné ou appuyez sur « **Annuler** » ou encore la touche croix (**X**) du clavier.

**Pour mettre fin à la conférence** tout en gardant en ligne les deux interlocuteurs, **appuyez** sur « **Fractionner** » (les deux lignes deviennent distinctes et toujours en cours sur le poste).  
Les deux lignes sont alors en attente.

**Pour reformer la conférence initiale**, appuyez sur "**Réunir**", la conférence est de nouveau formée.

**Note** : En mettant fin à l'appel, via "**FinAppel**" on sort de la conférence et laisse les deux autres appels en ligne ensemble.

## Gestion de la conférence :

Appuyez sur « **Gérer** », ceci affichera un nouveau menu en bas de l'écran. Dans ce mode, vous pouvez gérer individuellement chacun des correspondants en le sélectionnant à l'écran. Il est ensuite possible de :


- Couper le micro du correspondant sélectionné en appuyant sur « **Corre... silencieux** ». Pour lui rendre la parole appuyez sur « **Dés. Discr.** » ;
- Mettre en attente en appuyant sur « **Attente** » ;
- Reprendre un appel mis en attente en appuyant sur « **Reprendre** » ;
- Couper la communication avec un des participants en appuyant sur « **Supprimer** ».

## Mettre fin à l'appel

### Mode combiné

Raccrochez le combiné.

### Mode mains libres

Appuyez sur la touche  de nouveau ou sur la touche contextuelle « **FinAppel** ».

### Mode casque

Appuyez sur la touche  de nouveau ou sur la touche « **FinAppel** ».

## Gérer les renvois d'appels

Il est possible de configurer les renvois de plusieurs façons, soit depuis le poste, soit depuis l'interface de gestion disponible à l'adresse : <http://smart-telecom.sophia-services.fr> (voir l'administrateur de téléphonie de votre site pour obtenir vos codes d'accès).

## Programmation d'un renvoi immédiat depuis le poste

### Programmer un renvoi immédiat

**Composez** le code de service **\*70** suivi du numéro désiré puis lancez l'appel. Un message vocal indique que le renvoi est actif. \*700607080910 active le renvoi immédiat de votre poste vers votre mobile 0607080910.

### Désactiver le renvoi immédiat

**Composez** le code de service **#70** suivi du numéro vers lequel s'est effectué le renvoi, un message vocal indique que le renvoi est désactivé. #700607080910 désactive le renvoi immédiat vers votre numéro de mobile 0607080910.


**Note** : Pour activer le renvoi vers votre messagerie, veuillez composer \*70\*55. Pour le désactiver #70\*55.

## Pour activer le renvoi d'appel depuis le menu du téléphone

- Appuyez sur la touche « **Renvoi appel** » lorsque le poste est inactif ;
- Sélectionnez le type de renvoi souhaité :
  - 1 Toujours (Désactivé(e))...** : les appels entrants sont toujours renvoyés sans faire sonner votre poste.
  - 2 Pas de réponse (Désactivé(e))...** : les appels entrants sont renvoyés lorsque le téléphone ne répond pas au bout d'un délai fixé.
  - 3 Occupée** : les appels entrants sont renvoyés lorsque l'appel est rejeté.

A la suite du type de renvoi est affiché son statut : **(Activé(e))...** ou **(Désactivé(e))...**

Pour tous les cas de renvoi, veuillez saisir le numéro sur lequel vous voulez renvoyer les appels. Pour le renvoi sur non réponse, indiquez le délai d'attente avant l'activation du renvoi.

**Note** : Quand un renvoi immédiat (« Toujours ») est actif sur votre poste, le symbole  est présent devant votre numéro de ligne.

## Sonnerie simultanée

Il est possible de configurer cette fonctionnalité uniquement depuis l'interface Web de gestion. La sonnerie simultanée permet de faire sonner d'autres postes en même temps que le vôtre. Il peut s'agir d'un poste interne (un collègue par exemple), d'un numéro externe (un secrétariat délocalisé) ou encore de votre propre numéro de mobile.

Le premier de la liste qui décroche interrompt la présentation de l'appel sur les autres postes. Un appel manqué sera inscrit dans le journal des appels.

## Masquage du numéro / Blocage de l'identité

Composez « **\*31** » pour **masquer** de manière permanente votre numéro.

Composez « **#31** » pour **afficher** à nouveau pour numéro.

Dans les deux cas, un message vocal indique l'état de la commande.

Pour masquer temporairement un appel téléphonique, composez « **#31#Numéro** ».

Composez « **\*#31** » pour connaître l'**état** du blocage d'identité.

## Interception d'appels

Cette fonction permet d'intercepter des appels au sein de votre entreprise.

### Interception générale

Lors d'un appel entrant vers un autre poste composez « \*8 ».

### Interception ciblée

Lors d'un appel entrant vers un poste donné, composez « \*8 » suivi du numéro raccourci ou du numéro complet du poste que vous voulez intercepter puis décrochez le combiné. Par exemple « \*8410 » intercepte le poste dont le numéro raccourci est 410.

### Interception par touche programmée

Lors d'un appel entrant sur l'un des postes supervisés, appuyez sur la touche de supervision correspondante programmée sur votre poste, qui lors d'un appel entrant clignotera.

La programmation d'une touche de supervision se réalise à l'aide de l'interface Web (cf. ci-dessous).

## Configuration et utilisation des touches de fonctions

Les touches de fonction peuvent être des touches de raccourcis ou de supervision. Sur le VVX500 vous disposez de 11 touches programmables sur l'écran tactile et de 15 touches pour le VVX600. La programmation d'une touche de supervision se réalise à l'aide de l'interface de gestion <http://smarttelecom.sophia-services.fr> (voir l'administrateur de téléphonie de votre site pour obtenir l'identifiant et le mot de passe de votre compte). A partir de l'interface, cliquez sur l'option de menu « Touches de fonction » pour afficher la zone de saisie :

Fonction	Contact	Intitulé
01 Supervision	Amélie Travers (+33123456780)	Amélie Travers
02 Raccourci	0123456789	Antoine Debout
03 -		

Ajouter une touche de fonction

Par défaut aucune touche n'est programmée dans votre poste. Il faut commencer par ajouter des lignes vides en cliquant sur le bouton « (+) » sous la liste.

### Programmation et activation de touches de raccourci

Les touches de raccourci vous permettent de composer un numéro en appuyant sur une seule touche.

#### Programmation

Sélectionnez la fonction « Raccourci » dans la liste déroulante puis saisissez le numéro dans la zone « Contact » et enfin le nom dans la zone « Intitulé ». Une fois toutes les lignes saisies, sauvegardez la nouvelle configuration en cliquant sur le bouton disquette.

L'interface vous propose de redémarrer le poste téléphonique pour que celui-ci recharge sa configuration.

#### Utilisation

Pour générer un appel depuis la touche raccourci, appuyez sur l'écran la touche correspondante.

### Programmer et activer des touches de supervision

La supervision d'un téléphone permet de répondre aux appels destinés au poste supervisé et d'émettre des appels vers celui-ci en appuyant sur la touche de fonction qui lui est associée.

#### Visualisation de l'état du poste supervisé

Lorsque la diode de la touche est allumée de manière constante, le poste supervisé est en ligne, lorsqu'elle

clignote, le poste supervisé est en train de recevoir un appel.

### Prendre l'appel d'un téléphone supervisé

La touche correspondante au poste supervisé clignote, **appuyez** dessus pour intercepter l'appel.

### Disposition des touches et extension

Les touches sont numérotées de la façon suivante :

Poste VVX 500

Ligne	4	8
1	5	9
2	6	10
3	7	11

12 – 39 / 40 – 67 / 68 – 95

Extension

Poste VVX 600

Ligne	4	8	12
1	5	9	13
2	6	10	14
3	7	11	15

16 – 43 / 44 – 71 / 72 – 99

Si votre poste dispose d'une extension, les touches sont numérotées après les touches de l'écran principal sur 3 panneaux. Chacun des panneaux est accessible en appuyant sur la touche lumineuse correspondante.

## Messagerie vocale

Pour que la messagerie vocale enregistre les appels de vos correspondants il convient de programmer un renvoi d'appels vers celle-ci (cf. Gérer les renvois d'appels).

### Présence d'un nouveau message vocal

Un nouveau message vocal est annoncé par l'affichage du symbole sur la touche de prise de ligne en haut et à gauche de l'écran et par le clignotement de la LED rouge en haut et à droite du téléphone. Un chiffre rouge sur l'icone indique le nombre de messages reçus non consultés.

### Consulter la messagerie vocale depuis le téléphone

Il suffit d'appuyer sur l'icone en haut et à gauche de l'écran pour accéder à la messagerie vocale et consulter vos messages. Vous pouvez aussi appuyer sur la touche « **Boîte Vocale** » en bas de l'écran.

Laissez-vous guider ensuite par le guide vocal pour écouter, enregistrer et effacer les messages.

### Consulter la messagerie vocale depuis l'extérieur

Depuis l'extérieur, composez votre numéro de poste, à l'écoute de l'annonce d'accueil appuyez sur la touche #, puis composez votre code de messagerie à 4 chiffres suivi par la touche #.


### Paramétrer la messagerie



Appuyez sur l'icone ou sur le bouton « **Boîte vocale** » pour accéder à votre messagerie vocale. Un guide vocal vous permet aux différentes fonctions de la messagerie. Par exemple, le choix 4 vous permet d'enregistrer l'annonce d'accueil de votre messagerie vocale.

**Note :** La configuration du code PIN d'accès à la messagerie ou de certains paramètres se réalise à l'aide de l'interface de gestion <http://smarttelecom.sophia-services.fr> (voir l'administrateur de téléphonie de votre site pour y accéder).


## Réglages du poste


### Sonnerie et volume



**Volume sonore** : Lorsque vous n'êtes pas en ligne, appuyez sur la touche  situé sous le pavé de touches numériques pour ajuster selon vos besoins.

**Sonnerie** : Appuyez sur le bouton Home  puis sur  « Configur. » dans l'écran d'accueil. Sélectionnez ensuite « 1 Config. de base... », « 5 Type de sonnerie... », « 1 Par défaut... ». Sélectionnez la nouvelle sonnerie en appuyant dessus.

### Ne pas déranger

Depuis l'écran d'accueil, appuyez sur « Plus », puis sur « NPD » via le menu contextuel de l'écran LCD. Un symbole « sens interdit » s'affiche sur le combiné affiché sur votre touche de ligne en haut à gauche de l'écran LCD : . Dans ce mode, les correspondants ne peuvent plus vous joindre et les renvois ne sont pas actifs. Quand ils composent votre numéro, ils obtiennent une tonalité d'indisponibilité (souvent identique à la tonalité d'occupation).

Appuyez sur cette même touche pour sortir du mode « Ne Pas Déranger ». La touche de ligne affiche à nouveau le symbole de disponibilité : .


**Note** : Le mode « Ne pas déranger » est activé au clavier en composant \*74 . Il est désactivé en composant #74 .

## Usage d'une clé USB



### Mise en service

**Insérer** une clé USB au dos de l'appareil.

L'écran indique après quelques secondes : « **Support de stockage branché** »

L'icone USB s'affiche en haut et à droite de l'écran LCD  et indique le temps d'enregistrement audio restant sur la clé : « **Stockage USB : xx h restant** ».


### Accès

Pour parcourir le contenu de la clé USB à partir de votre poste, appuyez sur le bouton Home  puis sur  « Configur. » dans l'écran d'accueil. Sélectionnez ensuite « 3 Services d'appel... » puis « 5 Support de stockage amovible... ». Le menu suivant apparaît à l'écran :

#### 1 Parcourir les enregistrements...

Affiche la liste des fichiers présents dans le dossier CallRecording. Ce sont les enregistrements audios que vous avez réalisés précédemment. Il est possible de les renommer, les supprimer et les écouter et appuyant sur « Ouvrir » qui affiche une nouvelle fenêtre de gestion.

#### 2 Cadre Photo...

Affiche les images présentes à la racine de la clé USB. Par défaut, les images vont défiler une à une sur l'écran. Les touches en bas de l'écran permettent respectivement d'afficher les images en mosaïque, de faire défiler les images en arrière et en avant, de rester sur une image en particulier (pause), de revenir au menu précédent (X) ou de définir l'image courante comme fond d'écran .

#### 3 Propriétés du support de stockage...

Indique la taille mémoire de la clé et sa capacité d'enregistrement en heures.

## Enregistrement d'une conversation

Lorsque vous êtes en ligne et que vous avez une clé USB insérée dans, la touche « **Enregistr...** » s'affiche en bas et à droite de l'écran. Un appui sur cette touche vous propose ensuite de démarrer l'enregistrement audio en appuyant sur la touche « Démarrer ». Une fois l'enregistrement en cours, il est possible de « Terminer » ou de faire « Pause ».

Le fichier est stocké sur la clé USB au format WAVE PCM 8bits Mono 16kHz dans un dossier nommé « CallRecording ». Le nom du fichier est formé par la date et l'heure d'enregistrement.

## Codes de services

### Gérer les renvois d'appels

Type de renvoi	Etat	Activation	Désactivation
Permanent	*#70	*70[num]	#70[num]
Sur occupation	*#71	*71[num]	#71[num]
Sur non-réponse	*#72	*72[num]	#72[num]
Sur non-connexion	*#73	*73[num]	#73[num]

### Parquer l'appel

Vous pouvez parquer un appel pour le reprendre sur un autre téléphone :

Lorsque vous êtes en ligne composez \*96 .

Une annonce vous invite à composer le numéro du poste vers lequel transférer l'appel ou # pour le laisser sur le même poste.

Composez ensuite le #96  pour récupérer l'appel.

Une nouvelle annonce vous demande de saisir le numéro sur lequel l'appel a été parqué suivi de #.

Tapez # pour récupérer l'appel.

Pendant le temps où l'appel est parqué, la musique d'attente est diffusée à votre correspondant.