

# Guide utilisateur

## Yealink T46G & T54

v2.1



### Récapitulatif




- Son « HD » ;
- 10 touches de fonctions programmables (extension possible) ;
- Écran LCD couleur ;
- Fonction mains-libres ;
- 2 ports Ethernet Gigabit ;
- Prise casque RJ9.

### Iconographie du téléphone

| Icone | Description                                  | Icone | Description                          |
|-------|----------------------------------------------|-------|--------------------------------------|
|       | Ligne en cours d'enregistrement (clignotant) |       | Micro coupé (muet)                   |
|       | Mode haut-parleur / mains-libres             |       | Volume de sonnerie à 0               |
|       | Mode combiné                                 |       | Appels reçus                         |
|       | Mode casque                                  |       | Appels émis                          |
|       | Saisie en minuscule                          |       | Appels manqués                       |
|       | Saisie en majuscule                          |       | Appels renvoyés                      |
|       | Saisie alphanumérique                        |       | Messagerie vocale pleine             |
|       | Saisie numérique                             |       | Enregistrement d'appel impossible    |
|       | Saisie en minuscule et majuscule             |       | L'enregistrement a démarré           |
|       | Boîte vocale                                 |       | L'enregistrement ne peut démarrer    |
|       | Réponse automatique                          |       | L'enregistrement ne peut être arrêté |
|       | Ne pas déranger                              |       | Photo du correspondant par défaut    |
|       | Renvoi d'appel                               |       | Appel en attente                     |


## Utilisez votre téléphone


### Naviguer dans les menus

- Pour entrer dans le menu principal, appuyez sur la touche placée sous l'intitulé « **Menu** » à l'écran ;
- Pour sélectionner une fonction, appuyez sur la touche contextuelle sous l'écran.
-  ou « **Entrer** » pour sélectionner un élément de menu, confirmer les actions ou répondre à un appel entrant ;
-  ou « **Retour** » ou « **Sortir** » pour revenir à l'écran précédent ou annuler une action ;
-  Flèches de navigation :  
Pour naviguer dans les menus du téléphone et dans les listes.

## Personnalisez votre téléphone

### Ajustement des volumes

Appuyez sur  pendant un appel pour ajuster le récepteur volume du combiné, du haut-parleur ou du casque. Lorsque vous n'êtes pas en ligne, cette même touche modifie le niveau sonore de la sonnerie du téléphone.

**Attention !** Le volume minimum coupe complètement la sonnerie. Dans ce cas, le symbole  apparaît en position centrale en haut de l'écran.

### Modifier la sonnerie

Appuyez sur la touche « **Menu** » puis sélectionnez avec les touches fléchées « **Param. base** », « **Son** », « **Tonalités Sonnerie** », « **CommonRingTone** ». Sélectionnez ensuite la sonnerie désirée dans la liste puis appuyez sur « **Sauver** ».

## Emettre un appel

### Émettre un appel en externe

Nous vous conseillons de saisir le numéro de téléphone de votre destinataire avant de lancer l'appel. Cela vous permet de lancer l'appel d'une seule main, d'éventuellement corriger le numéro saisi et de diminuer le nombre de manipulations.


Le Numéro doit être composé sans préfixe de numérotation (par exemple « 0 »).

#### Mode combiné

Composez le numéro de téléphone de destination, puis décrochez le combiné.

*Si vous décrochez le combiné avant de composer le numéro il vous faudra valider celui-ci en appuyant sur la touche « **Envoi** » ou attendre quelques secondes après la saisie du dernier chiffre.*


#### Mode mains libres

Composez le numéro de destination et appuyez sur la touche  mains-libres ou sur le bouton « **Envoi** ».

*Dans ce mode vous devez parler face au poste et non dans le combiné qui est complètement désactivé (vous pouvez le raccrocher si vous le désirez).*

*Pour que votre correspondant vous entende correctement vous ne devez pas vous éloigner de plus de 50cm du poste.*

#### Mode casque

Composez le numéro de destination et appuyez sur la touche  « **HEADSET** » pour activer le mode casque.

#### Notes :

- En cours d'appel, vous pouvez passer d'un mode à l'autre en appuyant simplement sur la touche correspondante.
- L'émission d'un appel en externe se fait **sans indicatif de sortie** (ex. : 0).
- Pour **annuler une frappe**, appuyez sur « **Supprimer** » dans le menu contextuel de l'écran.
- Pour **annuler** l'appel en cours, appuyez sur « **Annuler** ».
- Pour **ne pas être entendu par l'interlocuteur distant**, il est possible de couper le microphone en appuyant sur la « **MUTE** ».
- Pour émettre un **deuxième appel**, placez l'appel en cours en attente en appuyant sur la touche idoïne puis appuyez sur « **Nouvel appel** ».

### Emettre un appel en interne

#### Numérotation classique

**Décrochez** le combiné puis composez un numéro de téléphone de destination sur 10 chiffres. Le système effectue un appel interne même si vous utilisez un numéro complet.

#### Numéro court – appel interne

Si aucun plan de numérotation spécifique n'a été installé, **tapez** le 4 suivi des deux ou trois derniers chiffres du numéro du correspondant. Par exemple le 01 23 45 67 89 possède le raccourci 489 ou 4789.

### Emettre un appel à partir de l'Annuaire

#### Utilisation de l'annuaire

**Appuyez** sur le bouton « Annuaire » sur l'écran LCD.

Parcourez le répertoire avec les flèches directionnelles puis une fois sur le bon contact, appuyez sur le numéro pour appeler.


#### Pour rechercher un contact par son nom :

**Appuyez** sur « Annuaire », puis tapez votre recherche à l'aide du clavier virtuel.

**Saisir** les premières lettres du nom du contact.

**Sélectionner** le contact à l'aide des flèches directionnelles, puis une fois sur le bon contact, appuyez sur le numéro pour appeler.

### Emettre un appel vers les derniers numéros de téléphone composé (Bis/Rappel)

La touche  « **REDIAL** » du clavier affiche le journal des appels émis. Sélectionnez le numéro désiré à l'aide des touches fléchées puis appuyez sur « **Appeler** » pour lancer l'appel.

### Emettre un appel à partir du journal des appels

Accédez au journal des appels en appuyant sur la touche « **Journal** » en bas de l'écran. Il est alors possible de visualiser les appels manqués, émis ou reçus à l'aide des touches fléchées horizontales. Par défaut tous les appels sont affichés.

Pour rappeler le numéro, **sélectionnez-le** simplement dans la liste à l'aide des touches fléchées verticales puis appuyez sur « **Appeler** ».


## Prise et gestion d'appels

### Prendre un appel

#### Mode combiné

A la réception de l'appel, décrochez le combiné.

#### Mode mains libres

A la réception de l'appel, appuyez sur la touche  ou « **Répondre** » de l'écran LCD.

#### Rejeter un appel

Lors de la réception d'un appel, appuyez sur la touche « **Rejeter** » de l'écran LCD ou sur la touche croix (X) du clavier : **Attention** ! l'appel n'est plus visible à l'écran, le correspondant reçoit une tonalité d'occupation et l'appel est raccroché.

### Mettre un appel en attente



#### Mise en attente

Au cours de l'appel, **pressez** la touche « **HOLD** » du clavier : le correspondant est mis en attente.




#### Reprise d'appel


Pour reprendre l'appel, pressez la touche de l'écran « **Reprise** », ou à nouveau sur la touche « **HOLD** » du clavier, la ligne est récupérée.

### Transfert direct (sans consultation du destinataire)

- Appuyez sur la touche  « TRANSFER » du clavier ou la touche « **Transfert** » de l'écran pendant l'appel. Le premier appel est mis en attente.
- Composez** le numéro du correspondant à qui vous voulez transférer l'appel pour lancer l'appel ;  
ou lancez l'appel à partir de l'**annuaire** ;  
ou encore appuyez sur l'une des **touches programmées** sur votre écran (accès en appuyant sur « Touches... » en bas et à droite de la zone de saisie).
- Appuyez sur la touche  « TRANSFER » du clavier ou la touche « **Transfert** » de l'écran.

### Transfert supervisé (avec consultation du destinataire)

- Appuyez sur la touche  « TRANSFER » du clavier ou la touche « **Transfert** » de l'écran pendant l'appel ce qui le mettra en attente ;
- Composez** le numéro du correspondant à qui vous voulez transférer l'appel **puis appuyez sur**  (touche dièse du pavé numérique) pour lancer l'appel.  
ou lancez l'appel à partir de l'**annuaire**  
ou encore appuyez sur l'une des **touches programmées** sur votre écran (accès en appuyant sur « Touches... » en bas et à droite de la zone de saisie).
- Appuyez sur la touche  « TRANSFER » du clavier ou la touche « **Transfert** » de l'écran lorsque votre interlocuteur est prêt à recevoir l'appel à transférer.

**Note** : Il est possible de connecter 2 appels en cours sans actionner au préalable la fonction transfert. Dans ce cas, lorsque vous êtes en ligne avec vos 2 correspondants, appuyez sur la touche  « TRANSFER » du clavier ou la

touche « **Transfert** » en bas de votre écran puis sélectionnez l'appel dans la liste à l'écran à l'aide des touches fléchées et appuyez à nouveau sur « **Transfert** » ou la touche du clavier.

### Réaliser une conférence

- Appuyez sur la touche contextuelle « **Conf** » pendant un appel ce qui le mettra en attente ;
- Appeler le second participant en composant son numéro ou à l'aide de l'annuaire ou des touches programmées ;
- Appuyez une seconde fois sur la touche « **Conf** » lorsque la personne répond. Tous les participants sont maintenant dans la conférence.
- Pour couper les communications et arrêter la conférence.

**Pour mettre fin à la conférence** tout en gardant en ligne les deux interlocuteurs, **appuyez** sur « **Diviser** ».

**Pour reformer la conférence initiale**, **appuyez** encore sur « **Conf** », les 3 interlocuteurs se retrouvent de nouveau en conférence.


Pour mettre fin à la conférence et aux appels en cours, raccrochez le combiné ou appuyez sur « **Annuler** » ou encore la touche croix (X) du clavier.

### Mettre fin à l'appel

#### Mode combiné

Raccrochez le combiné.

#### Mode mains libres

Appuyez sur la touche  de nouveau ou sur la touche contextuelle « **Annuler** ».

#### Mode casque

Appuyez sur la touche  de nouveau ou sur la touche « **Annuler** ».

## Gérer les renvois d'appels

Il est possible de configurer les renvois de plusieurs façons, soit depuis le poste, soit depuis l'interface de gestion disponible à l'adresse : <http://smart-telecom.sophia-services.fr> (voir l'administrateur de téléphonie de votre site pour obtenir vos codes d'accès).

### Programmation d'un renvoi immédiat depuis le poste

#### Programmer un renvoi immédiat

**Composez** le code de service **\*70** suivi du numéro désiré puis lancez l'appel. Un message vocal indique que le renvoi est actif. **\*70\*55** active le renvoi immédiat de votre poste vers votre messagerie vocale.

#### Désactiver le renvoi immédiat

**Composez** le code de service **#70** pour désactiver tout renvoi immédiat. Un message vocal confirme l'opération.

**Note** : Composez **\*#70** pour connaître l'état du renvoi immédiat.

### Pour activer le renvoi d'appel depuis le menu du téléphone

- Appuyez sur la touche « **Menu** » lorsque le poste est inactif puis sélectionnez « **Fonctions** », « **1. Contrôle d'appel** » puis « **3. Renvoi d'appel** » ;
- Sélectionnez le type de renvoi souhaité :

**Renvoi immédiat** : les appels entrants sont toujours renvoyés sans faire sonner votre poste.

**Renvoi sur occupation** : les appels entrants sont renvoyés lorsque le téléphone est occupé.

**Renvoi sur non réponse** : les appels entrants sont renvoyés lorsque le téléphone ne répond pas au bout d'un délai fixé.

Pour tous les cas de renvoi, veuillez saisir le numéro sur lequel vous voulez renvoyer les appels (123 pour la messagerie). Pour le renvoi sur non réponse, indiquez le délai d'attente avant l'activation du renvoi.

## Journal des appels

### Journal d'appels

- Appuyez sur « **Journal** » lorsque le téléphone est inactif, puis la liste d'appels désirée s'affiche à l'écran.
- Appuyez sur pour **choisir le journal à afficher** : Tous les appels, Appels manqués, Appels émis, Appels reçus.
- Appuyez sur pour dérouler la liste et sélectionnez l'entrée désirée. Puis vous pouvez :
  - « **Appeler** » en appuyant sur la touche idoine ;
  - « **Supprimer** » une entrée de la liste ;
  - Appuyer sur « **Options** » pour accéder à un menu contextuel qui permet de :
    - Afficher les « **Détails** » de l'appel (nom, ligne, durée) ;
    - « **Ajouter aux contacts** » pour conserver les coordonnées localement dans le poste ;
    - « **Ajouter à la liste noire** » pour empêcher le correspondant de vous rappeler ;
    - « **Tout supprimer** » pour vider la liste après confirmation.

## Masquage du numéro / Blocage de l'identité

Composez « **\*31** » pour **masquer** de manière permanente votre numéro.

Composez « **#31** » pour **afficher** à nouveau pour numéro.

Dans les deux cas, un message vocal indique l'état de la commande.

Pour masquer temporairement un appel téléphonique, composez « **#31#Numéro** ».

Composez « **\*#31** » pour connaître l'**état** du blocage d'identité.

## Interception d'appels

Cette fonction permet d'intercepter des appels au sein de votre entreprise.

### Interception générale

Lors d'un appel entrant vers un autre poste composez « **\*8** ».

### Interception ciblée

Lors d'un appel entrant vers un poste donné, composez « **\*8** » suivi du numéro raccourci du poste que vous voulez intercepter puis décrochez le combiné. Par exemple « **\*8410** » intercepte le poste dont le numéro raccourci est 410.

**Interception par touche** : Lors d'un appel entrant sur l'un des postes supervisés, appuyez sur la touche de supervision correspondante programmée sur votre poste, qui lors d'un appel entrant clignote.

La programmation d'une touche de supervision se réalise à l'aide de l'interface Web (cf. ci-dessous).

## Configuration et utilisation des touches de fonctions

Les touches de fonction peuvent être des touches de raccourcis ou de supervision. Sur ce poste vous disposez de 27 touches programmables organisées en 3 écrans de 9 touches (le passage d'un écran de touches à l'autre s'effectue par la touche « » en bas et à droite de l'écran. La programmation des touches se réalise à l'aide de l'interface de gestion <http://smarttelecom.sophia-services.fr> (voir l'administrateur de téléphonie de votre site

pour obtenir l'identifiant et le mot de passe de votre compte). A partir de l'interface, cliquez sur l'option de menu « Touches de fonction » pour afficher la zone de saisie :

| ▼ Touches de fonction            |                               |                |
|----------------------------------|-------------------------------|----------------|
| Fonction                         | Contact                       | Intitulé       |
| 01 Supervision                   | Amélie Travers (+33123456780) | Amélie Travers |
| 02 Raccourci                     | 0123456789                    | Antoine Debout |
| 03 -                             |                               |                |
| + Ajouter une touche de fonction |                               |                |

Par défaut aucune touche n'est programmée dans votre poste. Il faut commencer par ajouter des lignes vides en cliquant sur le bouton « (+) » sous la liste.

## Programmation et activation de touches de raccourci

Les touches de raccourci vous permettent de composer un numéro en appuyant sur une seule touche.

### Programmation

Sélectionnez la fonction « Raccourci » dans la liste déroulante puis saisissez le numéro dans la zone « Contact » et enfin le nom dans la zone « Intitulé ». Une fois toutes les lignes saisies, sauvegardez la nouvelle configuration en cliquant sur le bouton disquette .

L'interface vous propose de redémarrer le poste téléphonique pour que celui-ci recharge sa configuration.

### Utilisation

Pour générer un appel depuis la touche raccourci, appuyez sur l'écran la touche correspondante.

## Programmer et activer des touches de supervision

La supervision d'un téléphone permet de répondre aux appels destinés au poste supervisé et d'émettre des appels vers celui-ci en appuyant sur la touche de fonction qui lui est associée.

### Visualisation de l'état du poste supervisé

Lorsque la diode de la touche est allumée de manière constante, le poste supervisé est en ligne, lorsqu'elle clignote, le poste supervisé est en train de recevoir un appel.

### Prendre l'appel d'un téléphone supervisé

La touche correspondante au poste supervisé clignote, **appuyer** dessus pour intercepter l'appel.

## Disposition des touches

Les touches sont disposées sur deux colonnes à gauche et à droite de l'écran de votre poste Yealink T46G. Le passage d'un écran de touches à l'autre s'effectue par la touche « » en bas et à droite de l'écran


|             |  |             |
|-------------|--|-------------|
| 1 / 10 / 19 |  | 6 / 15 / 24 |
| 2 / 11 / 20 |  | 7 / 16 / 25 |
| 3 / 12 / 21 |  | 8 / 17 / 26 |
| 4 / 13 / 22 |  | 9 / 18 / 27 |
| 5 / 14 / 23 |  |             |

Si votre poste dispose d'une extension, les touches de celle-ci seront numérotées de 28 à 47 pour le panneau numéro 1 et de 48 à 67 pour le panneau 2.

## Messagerie vocale

Pour que la messagerie vocale enregistre les appels de vos correspondants il convient de programmer un renvoi d'appels vers celle-ci (cf. Gérer les renvois d'appels).

### Présence d'un nouveau message vocal

Un nouveau message vocal est annoncé par l'affichage d'une fenêtre « Nouveau message vocal (n) » sur l'écran du téléphone, par le clignotement lent de la diode rouge en haut et à droite du téléphone et par le symbole  en haut de l'écran.

### Consulter la messagerie vocale depuis le téléphone

Si la fenêtre « Nouveau message vocal » est encore présente à l'écran, appuyez sur « Connecter » pour joindre la messagerie vocale et consulter vos messages. Vous pouvez aussi composer directement le 123 ou appuyer sur la touche « Message » du clavier.

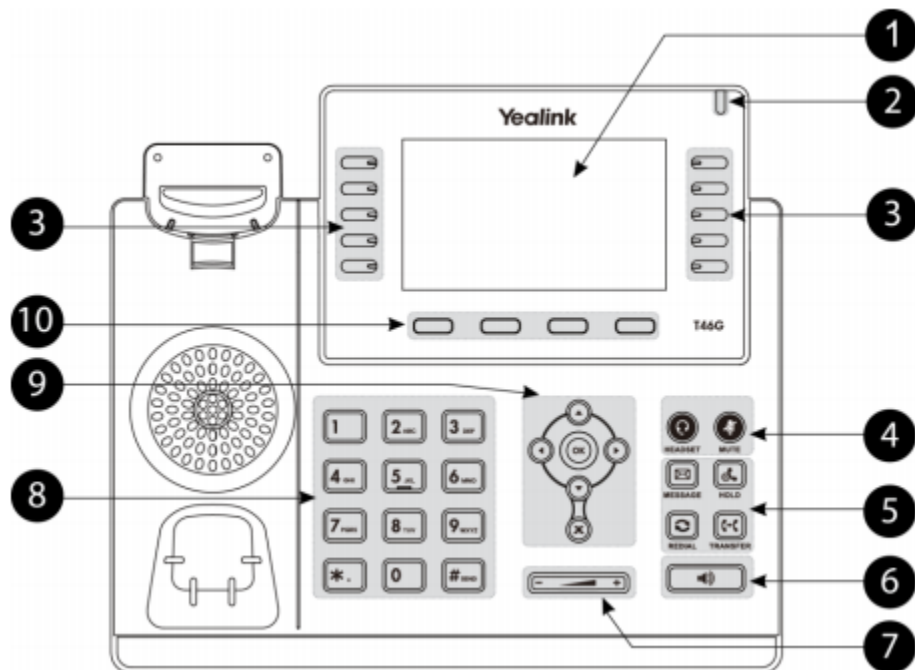
### Consulter la messagerie vocale depuis l'extérieur

Depuis l'extérieur, composez votre numéro de poste, à l'écoute de l'annonce d'accueil appuyez sur la touche #, puis composez votre code de messagerie à 4 chiffres suivi par la touche #.

### Paramétrer la messagerie

Composez « 123 » pour accéder à votre messagerie vocale. Un guide vocal vous permet aux différentes fonctions de la messagerie. Par exemple, le choix 4 vous permet d'enregistrer l'annonce d'accueil de votre messagerie vocale.

**Note :** La configuration du code PIN d'accès à la messagerie ou de certains paramètres se réalise à l'aide de l'interface de gestion <http://smarttelecom.sophia-services.fr> (voir l'administrateur de téléphonie de votre site pour y accéder).



## Parquer l'appel

Vous pouvez parquer un appel pour le reprendre sur un autre téléphone.

Lorsque vous êtes en ligne composez \*96

Une annonce vous invite à composer le numéro du poste vers lequel transférer l'appel ou # pour le laisser sur le même poste.

Composez ensuite le #96 pour récupérer l'appel. Une nouvelle annonce vous demande de saisir le numéro sur lequel l'appel a été parqué suivi de #. Tapez # pour récupérer l'appel.

Pendant le temps où l'appel est parqué, la musique d'attente est diffusée à votre correspondant.

## Usage d'une clé USB

Insérez une clé USB au dos de l'appareil. L'écran indique après quelques secondes : « Clé USB connectée ».

En cours d'appel, il est ensuite possible d'enregistrer les conversations téléphoniques en appuyant sur la touche contextuelle « Démarrer enregistrement ». Il est possible de mettre l'enregistrement en pause ou de l'arrêter.

Les conversations téléphoniques sont enregistrées dans des fichiers au format WAVE PCM 8bits Mono 16kHz dans un répertoire nommé « Audio Record ». Le nom du fichier est formé par la date et l'heure d'enregistrement.

## Description des touches du poste

- L'écran LCD** donne des informations sur les appels, messages, touches programmables, l'heure, la date ainsi que les détails ci-dessous :
  - Information d'appel : Identifiant de l'appelant (ID), durée de l'appel
  - Informations activées via les icônes (par exemple DND)
  - Appels manqués, ou informations sur le second appel entrant
  - Texte d'information (exemple : fichiers en cours de sauvegarde merci de patienter)
  - Heure et date
  - Touche de prise de ligne / touche de supervision : pour activer 30 touches de prise de ligne ou de supervision (voir votre administrateur réseau)
- LED power** : Indique le statut du téléphone (en fonctionnement, éteint...)
- Touches de prise de ligne / raccourci / supervision** : pour programmer 10 touches.
- Touche casque** : touche pour activer/désactiver le mode casque.  
**Touche Mute** : permet de couper le micro du téléphone.
- Touche de messagerie (Message)** : permet d'accéder à la messagerie.  
**Touche de mise en attente (Hold)** : pour mettre un appel en attente.  
**Touche Bis (Redial)** : pour recomposer les derniers numéros émis.  
**Touche de transfert (Transfer)** : pour réaliser un transfert sur un appel.
- Touche haut-parleur** : permet de basculer en mode mains libres (touche bascule : activer/désactiver)
- Touche de volume** : Pour ajuster le volume du casque, combiné, haut-parleur et sonnerie.
- Clavier.**
- ◀ ▶ ◂ ◃ Bouton de navigation : pour naviguer dans les menus du téléphone.
  - OK Pour confirmer les actions ou répondre à un appel entrant.
  - ✕ Pour annuler les actions ou rejeter un appel en cours
- Touches contextuelles** : les actions programmées s'affichent automatiquement sur l'écran LCD.